



COMUNE DI GOLASECCA

PROVINCIA DI VARESE

Pec -comune.golasecca@pec.regione.lombardia.it - sito : www.comune.golasecca.va.it

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO**

VISTO l'articolo 46 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;
VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 19, comma 14, D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 111/2014, che ha trasferito al Dipartimento della Funzione Pubblica le funzioni relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 150 del 2009, di competenza dell'ANAC, già CIVIT;

VISTO il vigente "Regolamento Comunale sull'istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione, appendice del "Regolamento degli uffici e dei servizi";

CONSIDERATO che il Comune di Golasecca ha optato per la costituzione del Nucleo di valutazione in forma monocratica;

CONSIDERATO che si rende necessario espletare una procedura finalizzata alla selezione della figura professionale che ricoprirà il suddetto incarico;

CONSIDERATO che l'individuazione da parte del Sindaco del candidato più idoneo avverrà attraverso una procedura selettiva comparativa sulla base del curriculum vitae e delle relazioni presentate;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva comparativa, per titoli, finalizzata all'individuazione del candidato da designare quale componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Golasecca. L'incarico decorre dalla data del provvedimento ed ha la durata di 3 anni,.

Il Nucleo di Valutazione monocratico sarà nominato dal Sindaco del Comune di Golasecca, mentre il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale dell'ente.

Art. 1

Requisiti generali

Gli interessati possono inviare la domanda di partecipazione alla procedura, secondo i termini e le modalità indicati all'art. 5 del presente avviso, purché in possesso dei seguenti requisiti:

a) CITTADINANZA

Possesso della cittadinanza italiana ed europea.

b) ETA'

Età non superiore ai 65 anni alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, innalzata a 68 anni per soggetti appartenenti a particolari status professionali, quali magistrati e professori universitari ordinari o associati.

c) TITOLI DI STUDIO

È richiesto il possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.

È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.

d) ESPERIENZA PROFESSIONALE

È richiesta un'esperienza almeno triennale nella valutazione delle competenze nei ruoli di responsabilità organizzativa (anche in aziende private) ed esperienza almeno triennale in posizioni di responsabilità (anche in aziende private), maturata nei settori del management, della pianificazione, del controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti

derivanti dall'applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

In alternativa al possesso triennale di detta esperienza, si ritiene equivalente l'esperienza maturata, per almeno tre anni, presso un OIV o Nucleo di valutazione, purché non sia intervenuta la motivata rimozione dall'incarico prima della scadenza.

Sono valutate, anche mediante eventuale colloquio, le esperienze di cui ai punti precedenti, sia in termini di competenze professionali acquisite che di risultati raggiunti, oltre ad eventuali pubblicazioni fatte pertinenti con l'incarico da conferire, da indicare in una relazione da accompagnare al curriculum.

e) ALTRE COMPETENZE

Sono richieste buone e comprovate competenze informatiche, nonché una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese.

Art. 2

Cause di incompatibilità

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione, per incompatibilità, colui che ricopre, o che abbia ricoperto nei tre anni antecedenti la nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:

- a) cariche pubbliche a qualunque livello ovunque;
- b) cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
- c) cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
- d) collaborazioni coordinate e continuative o consulenze continuative con partiti, movimenti politici od organizzazioni sindacali;
- e) dipendenti del Comune di Golasecca.

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione, per **conflitto di interesse o cause ostative**, colui che:

- sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- abbia svolto l'incarico di componente dell'organo di indirizzo politico presso il Comune nel triennio precedente la nomina;
- sia responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune;
- si trovi, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- sia magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale della regione Lombardia;
- abbia svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune;
- abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con responsabili apicali in servizio nel Comune, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV e del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- sia revisore dei conti presso il Comune;
- incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. 267/2000.

Art.3

Esclusività del rapporto

Il principio di esclusività non trova applicazione nel caso di appartenenza a più nuclei di valutazione in quanto la formulazione del principio di esclusività, quale divieto di appartenere contemporaneamente a più organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, introdotta con delibera n. 27/2012 della CIVITora ANAC, confermata dalla delibera n. 12/2013, che ha modificato la precedente delibera n. 4/2010, era limitato all'appartenenza a più organismi di valutazione e non anche a nuclei di valutazione.

Art. 4

Termini e modalità di inoltro della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretori on line con la seguente modalità:

- 1) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: comune.golasecca@pec.regione.lombardia.it. L'uso della posta elettronica certificata deve avere indirizzo che identifichi in maniera puntuale il candidato.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere sottoscritta dal candidato con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la nullità della stessa o in alternativa firmata digitalmente. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare e autocertificare, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n° 445, sotto la propria responsabilità, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- b) la residenza o il domicilio, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso dei requisiti di partecipazione;
- d) l'assenza di situazioni di incompatibilità, conflitto di interesse e cause ostative di cui all'art. 2 dell'avviso;
- e) l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo;
- f) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

La domanda presentata da Società, Associazioni e/o Studi professionali specializzati dovrà contenere, a pena di esclusione, le generalità del professionista che dovrà svolgere effettivamente l'incarico e le relative dichiarazioni e autocertificazioni espresse ai sensi delle precedenti lettere a), c), d), e).

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, deve contenere i seguenti allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae, redatto in conformità del formato europeo,
- la relazione di accompagnamento che riporti le esperienze professionali che il candidato ritiene più significative in relazione all'incarico, nonché eventuali pubblicazioni pertinenti con l'incarico da ricoprire;
- la formale dichiarazione attestante l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 2 del presente avviso.

Art. 5

Verifica dei requisiti, valutazione e incarico

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Segretario Comunale provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione/comparazione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina a componente unico del Nucleo di Valutazione verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco.

Per detti soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame e la comparazione dei curricula e della relazione di accompagnamento.

La comparazione riguarderà, in primo luogo, le esperienze professionali più significative sia in termini temporali che qualitativi, desumibili dal curriculum e dalla eventuale Relazione accompagnatoria e con particolare riferimento e rilievo a quelle relative alla pubblica amministrazione.

Il processo di valutazione e comparazione non determinerà l'attribuzione di punteggio e non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria.

Gli esiti della presente procedura saranno comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

Art. 6

Individuazione dell'Incaricato

A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà – a proprio insindacabile giudizio – il soggetto cui conferire l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione monocratico.

Art.7

Competenze

Al Nucleo di Valutazione monocratico competono le seguenti funzioni e compiti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, conto di quanto stabilito dall'art. 14 del d.lgs. 150/2009, altre norme nel medesimo decreto inserite, nonché della eventuale disciplina specifica adottata dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dall'Ente:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità, dei controlli interni di cui al D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, la valutazione annuale dei Responsabili di vertice (Posizioni Organizzative) e del Segretario comunale e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. n. 150/2009;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- h) certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. 1/4/1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto.

Art. 8

Compenso

Il compenso per l'incarico è determinato in € 1.200,00 annui, oltre IVA di legge e oneri previdenziali.

Art. 9

Cause di esclusione

Sono causa di esclusione:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- 4) nel caso di domanda presentata da Società, Associazioni e/c Studi professionali specializzati:
 - a) l'indicazione di una pluralità di soggetti deputati a svolgere l'incarico oggetto del presente avviso;
 - b) le cause di esclusione indicate nei punti precedenti rilevabili nei confronti della persona che dovrà svolgere effettivamente l'incarico.

Tali irregolarità non sono sanabili.

Art. 10

Modalità di stipula del disciplinare e relative spese

Il disciplinare di conferimento dell'incarico sarà stipulato entro 30 giorni dal provvedimento di affidamento, mediante scrittura privata semplice, con eventuali spese a carico dell'incaricato.

Art. 11
Norme finali

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudicherà l'affidamento dell'incarico.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'incarico.

La partecipazione alla selezione rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e del Regolamento per il sistema di valutazione e misurazione delle performance.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del G.D.P.R. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018, i dati forniti da candidati saranno custoditi presso il Comune e saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente avviso e, a seguito dell'eventuale affidamento dell'incarico, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con il Comune di Golasecca. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge.

Art. 13
Comunicazioni e trasparenza

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Golasecca, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda.

Sul sito istituzionale nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente verranno pubblicati l'atto di nomina del Sindaco, il curriculum ed il compenso del componente del Nucleo.

Golasecca li

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.Rocco Roccia

Roccia
Rocco
19.04.2024
09:57:58
GMT+00:00

