Copia

Comune di Golasecca

PROVINCIA DI VARESE

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.81 DEL 03/11/2021

OGGETTO: **APPROVAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI GOLASECCA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.**

L'anno **duemilaventuno** addì **tre** del mese di **novembre** alle ore **quattordici** e minuti **zero**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Ventimiglia Claudio - Sindaco	Sì
2. Specchiarelli Bruno - Assessore	Sì
3. Zantomio Matteo - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 23/03/2020 "Adozione criteri per istituzione Giunte Comunali in modalità telematica";
Ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott.ssa Marisa Stellato,** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico, il quale provvede alla redazione del presente verbale;
- Il Sindaco **Ventimiglia Claudio** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico, dopo aver constatato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato;
- L'Assessore Specchiarelli Bruno collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

OGGETTO: APPROVAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI GOLASECCA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018 obbliga i Titolari di trattamento ad adottare le misure minime indicate nel Titolo V, capo I "Misure di sicurezza", volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;

RILEVATA la necessità di individuare i soggetti medianti i quali il Comune di GOLASECCA esercita le funzioni di titolare del trattamento dei dati personali, mediante l'approvazione di apposito modello organizzativo in materia di trattamento dei dati in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679;

VISTO lo schema di atto di definizione dell'organizzazione del Comune di Golasecca che si compone di n. 7 articoli;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

con voti unanimi favorevoli espressi nei termini di legge

DELIBERA

1) **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2) **Di approvare** l'allegato schema di atto di definizione dell'organizzazione del Comune di Golasecca in materia di trattamento dei dati in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 che si compone di n. 7 articoli.
3) **Di inviare** l'oggetto della presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

COMUNE DI GOLASECCA

PROVINCIA DI VARESE

OGGETTO: APPROVAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI GOLASECCA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile	Firma
Tecnico	Favorevole	03/11/2021	Stellato Marisa	F.to Stellato Marisa

Il presente verbale viene sottoscritto con firma autografa, scansionato e acquisito digitalmente.

Il Sindaco
F.to : Ventimiglia Claudio

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dispone che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art.124 D.Lgs 18 agosto 2000, n.267) e contestualmente comunicato ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. n.267 del 18 agosto 2000.

Golasecca, lì 08/11/2021

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267.

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal_____ al _____ .

Golasecca, lì _____

Il Messo Comunale
Mondrone Antonietta

Visto:

Golasecca, lì _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marisa Stellato

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

lì, 08/11/2021

Il Responsabile dei Servizi Affari Generali
Specchiarelli Bruno

Schema di atto di definizione dell'organizzazione della gestione del trattamento dei dati

MODELLO ORGANIZZATIVO DEL **COMUNE DI GOLASECCA**
IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI
N APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Art. 1
Oggetto e ambito di applicazione

Il Comune di GOLASECCA è il **titolare del trattamento dei dati personali**;
La presente delibera individua i soggetti mediante i quali il **Comune di GOLASECCA** esercita le funzioni di **titolare del trattamento dei dati personali**;
Le disposizioni della presente delibera si applicano a tutte le strutture organizzative (Uffici) del **Comune di GOLASECCA**.

Art. 2
Esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali

In conformità' all'assetto organizzativo del Comune di **GOLASECCA**, nell'ambito delle strutture di cui all'art. 1, i soggetti individuati per l'esercizio delle funzioni **di titolare del trattamento dei dati personali**, ciascuno nel rispettivo ambito di competenza, sono tutti i **Responsabili di Servizio (titolari di P.O.).**

Art. 3
Le competenze del Titolare

Al **Titolare** di cui all'art. 4 par. 1 punto 7) del Regolamento (UE) 2016/679 sono riconducibili le seguenti principali competenze:

- determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali: è la funzione fondamentale che riassume e ordina tutte le altre (art. 4);
- in caso di minori, verifica che il consenso sia prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale (art. 9);
- agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato (art. 12) e fornisce agli interessati le informazioni indicate dal GDPR (art. 13);
- mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento: è il principio di responsabilizzazione (accountability), perno di tutto il GDPR (art. 24);

- ❖ individua i responsabili del trattamento e ne controlla e garantisce l'operato (art. 28);
- ❖ tiene un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità (art. 30);
- ❖ garantisce l'idonea formazione del personale incaricato del trattamento (art. 32);
- ❖ comunica all'autorità di controllo (art. 33) e all'interessato (art. 34) eventuali violazioni dei dati;
- ❖ effettua, prima di procedere al trattamento, una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali (art. 35);
- ❖ designa il responsabile della protezione dei dati (art. 37) mettendolo in grado di svolgere adeguatamente l'attività (art. 38);
- ❖ è destinatario di provvedimenti, notifiche e ingiunzioni dell'autorità di controllo (art. 58);
- ❖ risponde per il danno cagionato dal suo trattamento che violi il presente regolamento (art. 82);
- ❖ è destinatario delle sanzioni amministrative pecuniarie inflitte ai sensi del GDPR (art. 83).

Art. 4
Attribuzioni delle competenze del titolare

Le competenze sopra elencate e le altre previste nel GDPR sono attribuite agli organi del comune in relazione alle funzioni agli stessi assegnati dalla Legge n. 56/2014, dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo statuto comunale:

1. al **consiglio comunale,** in qualità di **titolare**, sono assegnate eventuali competenze di tipo regolatorio o programmatorio generale in materia di riservatezza dei dati;
2. all'**organo esecutivo** (Giunta comunale)**,** in qualità di **titolare**, sono assegnate tutte le competenze a carattere non gestionale e non rientranti nella competenza del consiglio, con particolare riferimento agli atti e attività a contenuto organizzativo e di indirizzo (ad es. i punti 3, 5, 7 e 10 del precedente elenco);
3. all'**organo di vertice** (sindaco)**,** in qualità di **titolare**, competono le nomine, con riferimento in particolare ai responsabili interni del trattamento e al responsabile della protezione dei dati;
4. ai **Responsabili del servizio,** in qualità di **titolari**, secondo l'ambito di competenza, spettano i seguenti compiti:

a) verificare la legittimità dei trattamenti di dati personali effettuati dalla struttura di riferimento;

b) disporre, in conseguenza alla verifica di cui alla lett. a) le modifiche necessarie al trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione alla stessa;

c) adottare soluzioni di privacy by design e by default;

d) contribuire al costante aggiornamento del registro delle attività di trattamento;

e) garantire la corretta informazione e l'esercizio dei diritti degli interessati;

f) individuare responsabili del trattamento e i soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento (di seguito anche "autorizzati") fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata in aderenza alle

indicazioni contenute nel presente documento ed, in particolare, facendo espresso richiamo alle policy in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;
g) disporre l'adozione dei provvedimenti imposti dal Garante;
h) collaborare con il DPO al fine di consentire allo stesso l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;
i) adottare, se necessario, specifici Disciplinari tecnici di settore, anche congiuntamente con altri dirigenti, per stabilire e dettagliare le modalità di effettuazione di particolari trattamenti di dati personali relativi alla propria area di competenza;
l) individuare, negli atti di costituzione di gruppi di lavoro comportanti il trattamento di dati personali, i soggetti che effettuano tali trattamenti quali incaricati, specificando, nello stesso atto di costituzione, anche le relative istruzioni;
m) garantire al DPO e al personale designato amministratore di sistema dell'UO Sistemi Informativi (*se nominato*) i necessari permessi di accesso ai dati ed ai sistemi per l'effettuazione delle verifiche di sicurezza, anche a seguito di incidenti di sicurezza;
n) la preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nei casi in cui un trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
o) consultare il Garante, in aderenza all'art. 36 del Regolamento e nelle modalità previste dal par. 3.1, lett b), nei casi in cui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma dell'articolo 35 indichi che il trattamento presenta un rischio residuale elevato;
p) individuare i responsabili esterni del trattamento fornendo le necessarie indicazioni.

Art. 5
Il coordinamento

Il coordinamento delle attività di trattamento dei dati personali sono svolte dal segretario comunale dell'Ente.
Al segretario comunale competono il coordinamento generale delle funzioni e attività in materia di trattamento dati con particolare riferimento alla gestione delle relazioni con il DPO, all'organizzazione della formazione rivolta al personale, alla proposta di Aggiornamento della modulistica, alla formulazione di istruzioni in materia di trattamento e verifica della loro applicazione.

Art. 6
I designati al trattamento

Il **titolare** o il **responsabile del trattamento dei dati personali** possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per **autorizzare** al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Sono designati **responsabili del trattamento dei dati personali** i soggetti estranei all'amministrazione comunale che siano tenuti, a seguito di convenzione, contratto, verbale di aggiudicazione o provvedimento di nomina, ad effettuare trattamenti di dati personali per conto del titolare.

Pertanto, qualora occorra affidare un incarico comportante anche trattamenti di dati personali, la scelta del soggetto deve essere effettuata valutando anche l'esperienza, la capacità e l'affidabilità in materia di protezione dei dati personali del soggetto cui affidare l'incarico, affinché lo stesso soggetto sia in grado di fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Art. 7
Autorizzazione al trattamento

I dipendenti dell'ente a tempo determinato o indeterminato sono **autorizzati** al compimento alle operazioni di **trattamento dei dati** in forza del contratto di lavoro e dell'inserimento nella struttura organizzativa dell'ente, senza necessità di specifici atti di incarico, limitatamente ai trattamenti di competenza del servizio/ufficio di appartenenza.
I responsabili del servizio in qualità di titolari ne curano la formazione in materia di trattamento dei dati e forniscono le necessarie istruzioni, verificandone l'applicazione.
I collaboratori a qualsiasi titolo e che operano sotto la diretta autorità del Titolare sono autorizzati al trattamento dati mediante espressa attribuzione nel contratto di incarico. La designazione scritta deve inoltre contenere, quando necessarie, le istruzioni specifiche non già contenute nelle istruzioni generali impartite al personale dipendente o inserito ad altro