

Registro delle attività di trattamento svolte dal Titolare (art. 30 c.1 Regolamento UE 2016/679 - GDPR)



Nome del Titolare del Trattamento	Comune di Golasecca (VA)
Coordinatore adempimenti privacy delle attività di trattamento dei dati personali	Segretario Comunale
Nome del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO)	<i>Dott. Mauro Cipolla</i> dpo@comune.golasecca.va.it

Data revisione

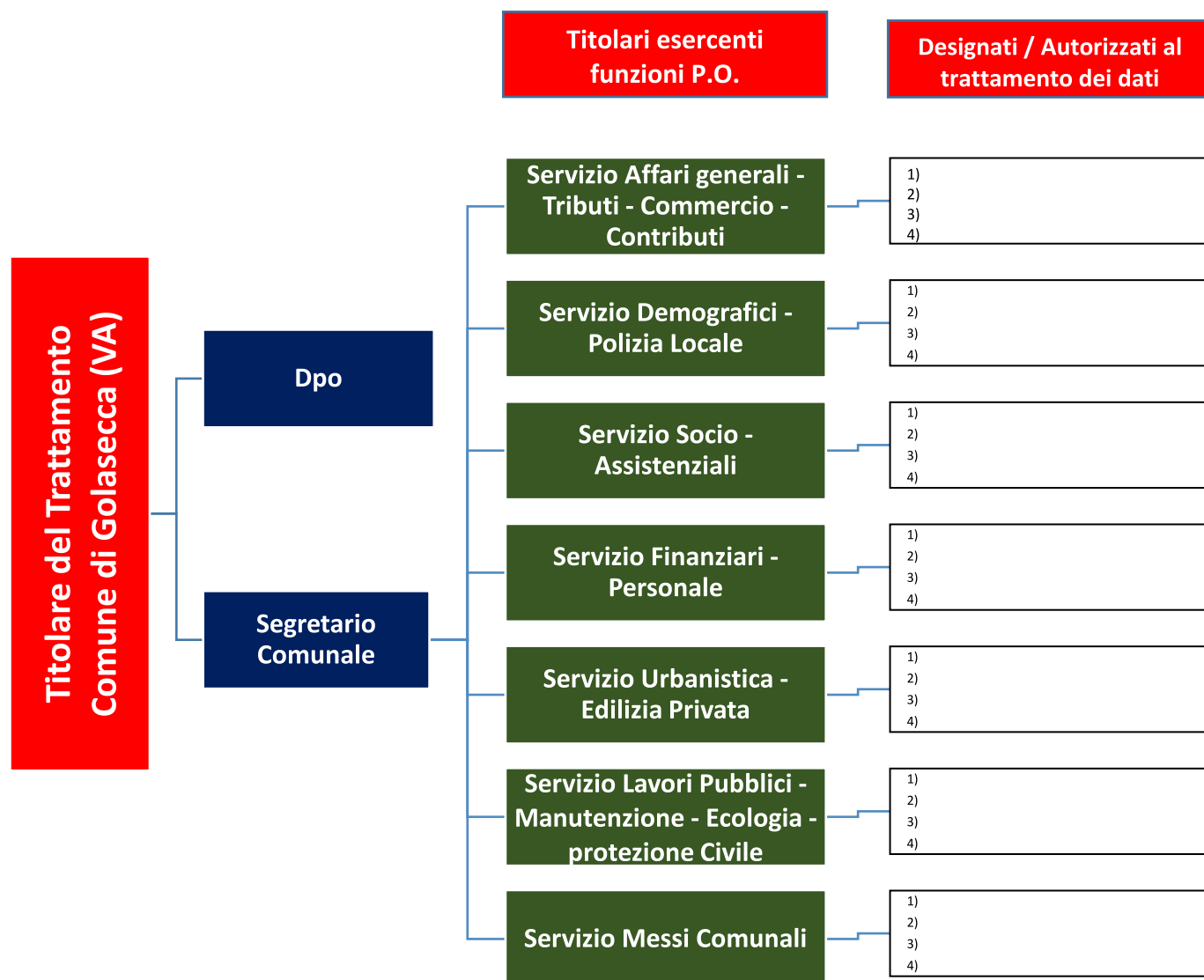
..... / /

Sommario

Organigramma Privacy	3
Servizio Affari Generali – Tributi – Cultura – Commercio – Contributi	4
Servizio Demografici – Polizia Locale.....	14
Servizio Socio – Assistenziali.....	36
Servizio Finanziari – Personale	40
Servizio Urbanistica – Edilizia privata	45
Servizio Lavori Pubblici - Manutenzione – Ecologia –Protezione Civile	52
Servizio Messi Comunali	56



Organigramma Privacy



Servizio Affari Generali – Tributi – Cultura – Commercio – Contributi

Servizio	Servizio Affari Generali – Tributi – Cultura – Commercio - Contributi
Codice univoco del trattamento	AFFGEN_001
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	Protocollo e Conservazione e conservazione documentale - Gestione protocollo in entrata/uscita
Unità organizzativa	Ufficio Affari Generali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa ogni dato e documento inserito nel sistema di protocollo informatico e potenziale oggetto di invio in conservazione, ovvero: descrizione del documento e sua rappresentazione, ovvero numero di protocollo, data, oggetto, allegati, classificazione, file associati, mittente e dei responsabili e assegnatari del documento. In funzione del procedimento/affare/attività i documenti possono contenere dati personali, anche appartenenti a particolari categorie (es. sensili o giudiziari)
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati; Uffici Comunali; Organismi Pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	D.P.R. 445/2000, DPCM 03/12/2013 art. 5 comma 3
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Affari Generali – Tributi – Cultura – Commercio - Contributi
Codice univoco del trattamento	AFFGEN_002
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	Attività contrattualistica dell'Ente
Unità organizzativa	Ufficio Affari Generali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa ogni dato necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, Riguarda il trattamento di dati su beni, proprietà, possesso, Certificati di qualità professionali, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico, Coordinate bancarie, Dati di contatto e comunicazione, Dati fiscali e contabili, Dati relativi al patrimonio immobiliare, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Indirizzo di residenza, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati; Uffici Comunali; Organismi Pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	D.L. 50/2016 e altra normativa appalti pubblici e atti privati
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Affari Generali – Tributi – Cultura – Commercio - Contributi
Codice univoco del trattamento	AFFGEN_003
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	Polizia Mortuaria e servizi cimiteriali
Unità organizzativa	Ufficio Affari Generali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali relativi alla concessione di sepoltura e alla stipula delle relative concessione cimiteriali. I dati trattati sono i seguenti: Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Indirizzo di residenza, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati; Uffici Comunali; Organismi Pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Decreto Presidente della Repubblica 10 agosto 1990, n. 285, Legge Regione Lombardia n. 33/2009 e n. 4/2019, Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Affari Generali – Tributi – Cultura – Commercio - Contributi
Codice univoco del trattamento	AFFGEN_004
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	Commercio - Taxi - Noleggio con conducente
Unità organizzativa	Ufficio Affari Generali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati di persone, attività economiche e commerciali finalizzato al rilascio e al successivo controllo di autorizzazione, licenze ogni altro atto inerente le attività commerciali e servizio pubblico non di linea
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati; Uffici Comunali; Organismi Pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Legge n. 21/92 e Regolamenti Regionali e Comunali in materia Taxi e Noleggio con Conducente, normativa riguardante le attività commerciali
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Affari Generali – Tributi – Cultura – Commercio - Contributi
Codice univoco del trattamento	AFFGEN_005
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	Supporto organi istituzionali - Provvedimenti
Unità organizzativa	Ufficio Affari Generali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali dei componenti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale che vengono trattati esclusivamente per i fini istituzionali per cui sono stati eletti. Vengono trattati i dati di persone fisiche, persone giuridiche, ecc. oggetto di provvedimenti degli organi politici e amministrativi che di volta in volta vengono trattati.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati; Uffici Comunali; Organismi Pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Dlgs 267/2000
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Affari Generali – Tributi – Cultura – Commercio - Contributi
Codice univoco del trattamento	Tributi_001
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI
Unità organizzativa	Ufficio Tributi
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per l'emissione dei ruoli e degli avvisi di pagamento tassa rifiuti, i solleciti di pagamento, avvisi accertamento omessa dichiarazione e avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini; Contribuenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Articolo 1, comma 639, della legge n. 147/2013 (TARI) Regolamento Del. CC 24/2021
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Affari Generali – Tributi – Cultura – Commercio - Contributi
Codice univoco del trattamento	Tributi_002
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	IMU-TASI
Unità organizzativa	Ufficio Tributi
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per i controlli e le verifiche dei pagamenti imu in autoliquidazione e per chi lo richiedere l'emissione dei modelli F24 di pagamento, degli avvisi di accertamento omessa /infedele dichiarazione, omesso/parziale pagamento.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini; Contribuenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Legge n. 160/2019 ha stabilito dall'anno 2020 la soppressione dell'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge n. 147/2013, con l'abolizione della componente TASI unificazione IMU-TASI nell'IMU
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Affari Generali – Tributi – Cultura – Commercio - Contributi
Codice univoco del trattamento	Tributi_003
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	CANONE UNICO PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
Unità organizzativa	Ufficio Tributi
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per l'emissione delle fatture canone annuale servizio illuminazione votiva, solleciti di pagamento, richieste di allacciamento e variazioni.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini; Contribuenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	art. 1, comma 816, della L. 27 dicembre 2019, n. 160
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Affari Generali – Tributi – Cultura – Commercio - Contributi
Codice univoco del trattamento	Tributi_004
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	CANONE ILLUMINAZIONE VOTIVA
Unità organizzativa	Ufficio Tributi
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per l'emissione delle fatture canone annuale servizio illuminazione votiva, solleciti di pagamento, richieste di allacciamento e variazioni.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini; Contribuenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Del. C.C. 9 del 19/1/1987 regolamento per il servizio di illuminazione votiva
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Affari Generali – Tributi – Cultura – Commercio - Contributi
Codice univoco del trattamento	Tributi_005
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	BIBLIOTECA
Unità organizzativa	Ufficio Tributi
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per la gestione del servizio di prestiti, interprestito, consultazione, nuove adesione, degli utenti della biblioteca
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini;
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	L.R. 81/1985 Sistema Bibliotecario dei Laghi
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio Demografici – Polizia Locale

Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Demograf_001
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	PRATICHE DI IMMIGRAZIONE/EMIGRAZIONE/VARIAZIONE INDIRIZZO/CANCELLAZIONI PER IRREPERIBILITA' O ALTRI MOTIVI/AIRE
Unità organizzativa	Ufficio Demografico
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per la registrazione dell'evento immi/emi/variaz.indirizzo/Aire/canc. per irreperibilità, al censimento etc. al fine di registrare/aggiornare i dati dei soggetti interessati. In caso di immigrazioni/variazione indirizzo viene comunicato ai soggetti interessati l'avvio del procedimento e la conclusione e/o diniego. Si provvede al rilascio di certificazione su richiesta delle parti interessate o di chiunque ne abbia interesse. Aire: iscrizioni, variazioni, cancellazioni (su proposta del Consolato di riferimento). Viene comunicata l'avvenuta iscrizione/aggiornamento dei dati al Consolato e al cittadino. In caso di cancellazione per irreperibilità etc, la notifica avviene a mezzo pubblicazione Albo Pretorio ai sensi dell'art. 143 C.P.C.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini;
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Contribuente; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	L. 1228/1954 / Regolam. Anag. DPR 223/89 e s.m.i. / L. 241/1990 e s.m.i. / L. 470/1988 e s.m.i.
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Demograf_002
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	RILASCIO DOCUMENTI DI IDENTITA'
Unità organizzativa	Ufficio Demografico
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per il rilascio del documento di identità (cartaceo) o carta identità elettronica (CIE). In quest'ultimo caso si trattano anche dati sensibili (manifestazione di volontà alla donazione organi e tessuti).
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini;
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Contribuente; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	TULPS - Decreto Presidente C.M. n. 437/1999 e s.m.i.
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Demograf_003
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	CONTRATTI DI CONVIVENZA
Unità organizzativa	Ufficio Demografico
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per la registrazione della volontà di due cittadini relativa alla costituzione della convivenza di fatto. Viene comunicato l'avvio del procedimento e si provvede al rilascio di certificazione su richiesta delle parti interessate o di chiunque ne abbia interesse.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini;
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Contribuente; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	L. 76/2016 e s.m.i.
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Demograf_004
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	STRANIERI: VERIFICA DIMORA ABITUALE
Unità organizzativa	Ufficio Demografico
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per la verifica della regolare dimora abituale e registrazione del rilascio/rinnovo permesso di soggiorno da parte della Questura. Viene comunicato l'esito con cadenza mensile alla Questura di riferimento.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini;
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Contribuente; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	SI
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Regolam. Anag. DPR 223/89 e s.m.i.
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Demograf_005
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	NASCITA/MORTE/MATRIMONIO/UNIONE CIVILE/CITTADINANZA
Unità organizzativa	Ufficio Demografico
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali (e sensibili) per la stesura degli atti di stato civile. Si provvede al rilascio di certificazione su richiesta delle parti interessate o di chi ne abbia interesse.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini;
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Contribuente; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	SI
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	DPR 396/00 e s.m.i.
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Demograf_005
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	DAT (TESTAMENTO BIOLOGICO)
Unità organizzativa	Ufficio Demografico
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali e sensibili per la registrazione nella banca dati nazionale della volontà espressa a mezzo disposizione anticipata di trattamento.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini;
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Contribuente; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	SI
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	L. n. 219/2017
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Polizia_001
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	Gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo (a seguito di violazioni accertate al CdS, alle leggi speciali, alle ordinanze ed ai Regolamenti comunali)
Unità organizzativa	Ufficio Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire la pretesa punitiva dell'ente mediante l'accertamento di violazioni a leggi e regolamenti
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Autori della violazione ed eventuale responsabile solidale al pagamento della sanzione
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; Dati Anagrafici; informazioni di tipo economico e finanziario, localizzazione, salute
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati al trattamento; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Per i verbali relativi al CdS con pagamento in misura ridotta effettuato, il termine è dopo 5 anni (facoltativo). Per gli altri verbali non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Polizia_002
Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del settore
Descrizione del trattamento	Gestione attività informativa e di notificazione atti
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire le funzioni di informazioni, di raccolta di notizie, di accertamento e rilevazioni dati, a richiesta delle autorità competenti e degli uffici autorizzati per legge a richiederli nonché portare a conoscenza dei destinatari del contenuto di atti e provvedimenti
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche, identificate o identificabili nei confronti delle quali vengono svolti gli accertamenti e destinatari della notificazione di atti e provvedimenti
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; Dati Anagrafici; informazioni di tipo economico e finanziario, localizzazione, salute
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Organismi pubblici che hanno effettuato la richiesta
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Polizia_003
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del settore
Descrizione del trattamento	Gestione del personale
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Gestione del rapporto di lavoro del personale in conformità alla vigente normativa di settore, al CCNL degli Enti Locali ed al Contratto Decentrato Integrativo
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Personale assegnato al settore di Polizia Municipale
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; Reperibilità; Localizzazione, salute, appartenenza sindacale.
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati; Ufficio Personale; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Polizia_004
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del settore
Descrizione del trattamento	Gestione attività di vigilanza e controllo sul territorio, (Cds, regolamenti e ordinanze comunali, normativa edilizia, ambientale, commerciale, ecc.)
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale di cui all'art. 5 della L. n. 65/1986 e di cui all'art. 5 della L.R. n.1/2005
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche identificate o identificabili nei confronti delle quali vengono svolti i controlli
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Uffici comunali competenti per la materia oggetto del controllo; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Polizia_005
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del settore
Descrizione del trattamento	Gestione del T.S.O. (predisposizione ordinanza sindacale in caso di indisponibilità del personale dell'Ufficio preposto)
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire l'incolumità delle persone e assistenza al personale medico e paramedico
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche destinatarie del trattamento
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Polizia_006
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del settore
Descrizione del trattamento	Gestione dell'attività di polizia giudiziaria (delegata e di iniziativa)
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Prendere notizia dei reati, impedire che vengano portate a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per l'assicurazione delle fonti di prova
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche sottoposte ad indagini, persone che possono Riferire circostanze utili ai fini delle indagini
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi riguardanti la vita privata, reperibilità, informazioni di tipo economico e finanziario, localizzazione, origine razziale o etnica, opinione politiche, convinzioni religiose e filosofiche, appartenenza sindacale, salute, vita o orientamento sessuale, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Procura della Repubblica; Questura ; Uffici comunali; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Polizia_007
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del settore
Descrizione del trattamento	Gestione dei procedimenti relativi al rilascio di autorizzazioni e licenze di polizia
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire che determinate attività vengano svolte nel rispetto della legge, in conformità alle prescrizioni impartite a tutela della sicurezza pubblica
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche richiedenti autorizzazioni, licenze o atti di consenso comunque denominati per l'esercizio di specifiche attività
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi riguardanti la vita privata, reperibilità, informazioni di tipo economico e finanziario, localizzazione, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, Prefettura, Questura, Uffici comunali;
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Polizia_008
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del settore
Descrizione del trattamento	Rilevazione degli incidenti stradali
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Rilevamento degli incidenti stradali ai fini dell'accertamento delle responsabilità
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Utenti coinvolti nel sinistro, utenti che hanno patito lesioni, persone fisiche che possono riferire sulla dinamica del sinistro
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Prefettura, Procura della Repubblica, Uffici Comunali, Compagnie assicurative, Altri organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Polizia_009
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del settore
Descrizione del trattamento	Gestione del sistema di videosorveglianza dei siti sensibili del Comune di Golasecca
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire controllo di determinate aree critiche per la sicurezza urbana, l'identificazione, in tempo reale, di luoghi e situazioni di ingorghi per consentire il pronto intervento della Polizia municipale, assicurando la sicurezza stradale e lo scorrimento della circolazione, la tutela del patrimonio pubblico da atti di vandalismo e danneggiamento, il supporto alle indagini di polizia giudiziaria e l' ausilio nella ricostruzione della dinamica degli incidenti stradali
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche che si trovano nelle aree videosorvegliate
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Forze di Polizia dello Stato, Procura della Repubblica, Organismi pubblici, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	La conservazione dei dati, delle informazioni e delle immagini raccolte è limitata ai 7 giorni successivi alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione (ad es. attività investigativa di polizia giudiziaria
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Polizia_010
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del settore
Descrizione del trattamento	Procedimento relativo al rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni o di atti di consenso, comunque, denominati (taxi, noleggio con conducente, occupazioni di suolo pubblico, circolazione di trasporti eccezionali, installazione di impianti pubblicitari), passi carrabili
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire che determinate attività vengano svolte nel rispetto della legge, in conformità alle prescrizioni impartite
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche richiedenti autorizzazioni, licenze o atti di consenso, comunque, denominati per l'esercizio di specifiche attività
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Questura, Organismi pubblici, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Polizia_011
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del settore
Descrizione del trattamento	Procedimento relativo all'adozione di ordinanze in materia di circolazione stradale
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche richiedenti l'adozione di ordinanze interdittive della circolazione e della sosta di veicoli per manifestazioni di vario tipo, per spettacoli e trattenimenti pubblici, di provvedimenti relativi alla delimitazione di stalli di sosta per disabili o per consentire operazioni di carico e scarico o per altre particolari esigenze
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Uffici Comunali, Forze di pubblica sicurezza, Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Polizia_012
Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del settore
Descrizione del trattamento	Procedimento relativo all'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche tenute ad adottare tutti gli interventi idonei di messa in sicurezza e ripristino di strutture e, comunque, di immobili, a tutela della pubblica incolumità
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Prefettura, Vigili del Fuoco, Organismi pubblici, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Polizia_013
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del settore
Descrizione del trattamento	Procedimento relativo all'adozione di diffide a tutela della pubblica incolumità
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche tenute ad adottare tutti gli interventi idonei di messa in sicurezza e ripristino di strutture e, comunque, di immobili, a tutela della pubblica incolumità
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Prefettura, Vigili del Fuoco, Organismi pubblici, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Polizia_014
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del settore
Descrizione del trattamento	Procedure di affidamento e di appalti per servizi, lavori e forniture
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Realizzazione di lavori, servizi e forniture
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Fornitori
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Uffici comunali, Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Polizia_015
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del settore
Descrizione del trattamento	Procedimento relativo al rilascio dei permessi per la circolazione nella Zona a Traffico Limitato e nelle Aree Pedonali
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Consentire la circolazione dei veicoli nelle aree tutelate (Zona a Traffico Limitato e Aree Pedonali), di norma interdette alla circolazione stessa, a particolari categorie di utenti, nel rispetto di specifiche prescrizioni
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Utenti richiedenti che hanno fatto richiesta motivata del permesso per la circolazione nella Zona a Traffico limitata e nelle Aree Pedonali
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati al trattamento, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Demografici – Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	Polizia_016
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del settore
Descrizione del trattamento	Rilascio/rinnovo autorizzazione e contrassegno di parcheggio per disabili
Unità organizzativa	Polizia Locale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Consentire il parcheggio delle persone con disabilità di norma interdette alla circolazione stessa, a particolari categorie di utenti, nel rispetto di specifiche prescrizioni
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Utenti richiedenti che hanno fatto richiesta motivata del permesso per la circolazione nella Zona a Traffico limitata e nelle Aree Pedonali
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati al trattamento, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio Socio – Assistenziali

Servizio	Servizio Socio-Assistenziali
Codice univoco del trattamento	SocAss_001
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
Unità organizzativa	Ufficio Servizi Sociali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	I dati personali, familiari, economici e sanitari sono trattati dall'Ufficio Servizi Sociali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Inoltre il trattamento è finalizzato a garantire le informazioni ai cittadini e facilitare loro l'accesso alle prestazioni agevolate, sia erogate direttamente dal Comune che da altri enti ai sensi delle normative vigenti, nazionali e statali. I dati vengono gestiti anche ai fini della verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini per l'ottenimento di benefici o prestazioni agevolate.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	L. 616/77 – L.328/2000 - L.R. 3/2008 - Regolamento ISEE - Disciplina e modalità degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali e dei servizi integrativi scolastici ed extrascolastici dei Comuni del Distretto di Somma Lombardo
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Socio-Assistenziali
Codice univoco del trattamento	SocAss_002
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	TUTELA DEI MINORI
Unità organizzativa	Ufficio Servizi Sociali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento dei dati personali, familiari, economici e sanitari sono trattati per l'esecuzione di un mandato dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni - Tribunale Ordinario - Procura della Repubblica) o per la segnalazione di situazioni di pregiudizio a carico di minori.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Costituzione Italiana - Codice Civile - l. 328/2000 - L.R. 3/2008
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Socio-Assistenziali
Codice univoco del trattamento	SocAss_003
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Unità organizzativa	Ufficio Servizi Sociali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa dati personali e sanitari, anche di minori, per la gestione di servizi educativi ed integrativi alle attività scolastiche (refezione, centro pomeridiano). L'Ufficio si occupa inoltre di attivare progetti personalizzati per alunni disabili o bambini con difficoltà.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	L. 104/ 92 - L. 328/2000
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Socio-Assistenziali
Codice univoco del trattamento	SocAss_004
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	BANDI DISTRETTUALI PER L'EROGAZIONE DI BENEFICI ECONOMICI, ANCHE A PERSONE CON DISABILITA'
Unità organizzativa	Ufficio Servizi Sociali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Erogazione di benefici economici e voucher per la frequenza di strutture diurne per disabili (C.D.D. - C.S.E. - S.F.A.).
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	L. 104/ 92 – Normative E disposizioni regionali
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio Finanziari – Personale

Servizio	Servizio Finanziari - Personale
Codice univoco del trattamento	Finanziario_001
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	BILANCIO PREVISIONALE E CONSUNTIVO
Unità organizzativa	Ufficio Finanziario
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per gli adempimenti riguardanti il Bilancio dell'Ente, sia di previsione che a consuntivo.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Contribuenti;
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Contribuente; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Decreto legislativo 267/2000
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Finanziari - Personale
Codice univoco del trattamento	Finanziario_002
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	CONTABILITA'
Unità organizzativa	Ufficio Finanziario
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per la registrazione delle fatture, attive e passive, e l'emissione di relativi mandati o reversali di pagamento od incasso.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Contribuenti;
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Contribuente; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Decreto legislativo 267/2000
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Finanziari - Personale
Codice univoco del trattamento	Personale_001
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	RILEVAZIONE PRESENZE
Unità organizzativa	Ufficio Personale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per la rilevazione delle presenze lavorative ed eventuali giustificazioni per le assenze
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Contribuenti;
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Contribuente; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Decreto legislativo 267/2000 – CCNL Enti Locali vigente
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Finanziari - Personale
Codice univoco del trattamento	Personale_002
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	STIPENDI
Unità organizzativa	Ufficio Personale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per l'elaborazione degli stipendi di dipendenti ed Amministratori.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Contribuenti;
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Contribuente; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Decreto legislativo 267/2000 – CCNL Enti Locali vigente
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Finanziari - Personale
Codice univoco del trattamento	Personale_003
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	Dati dipendenti relativi ai contributi
Unità organizzativa	Ufficio Personale
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per l'elaborazione degli stipendi di dipendenti ed Amministratori.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Contribuenti;
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Contribuente; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Decreto legislativo 267/2000 – CCNL Enti Locali vigente
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio Urbanistica – Edilizia privata

Servizio	Servizio Urbanistica – Edilizia privata
Codice univoco del trattamento	UrbEdPriv_001
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	PRATICHE EDILI
Unità organizzativa	Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per il rilascio dei titoli abilitativi in campo edilizio: nel caso di rilascio provvedimento (PdC - Permesso di Costruire) o in caso di emissione prese d'atto per comunicazioni asseverate e segnalazione certificate (CILA, SCIA, SCIA altern. a PdC) o, per qualsiasi pratica edile, richieste di integrazioni o comunicazioni di diniego.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti la certificazione o i permessi
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Cittadini; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	L.R. 12/2005 e s.m.i. / L. 241/1990 e s.m.i.
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Urbanistica – Edilizia privata
Codice univoco del trattamento	UrbEdPriv_002
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	Pratiche ambientali
Unità organizzativa	Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per il rilascio dei titoli abilitativi in campo ambientale (rilascio autorizzazioni paesaggistiche semplificate/ordinarie - accertamenti compatibilità ambientali – Richieste di integrazioni o comunicazioni di diniego).
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti la certificazione o i permessi
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Cittadini; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Urbanistica – Edilizia privata
Codice univoco del trattamento	UrbEdPriv_003
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	SUAP – Sportello unico attività produttive
Unità organizzativa	Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per il rilascio di attestazioni, dichiarazioni, asseverazioni a completamento iter di competenza Enti sovraordinati ed in campo ambientale per l'istruttoria delle SCIA/AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) finalizzate all'esercizio delle attività produttive operanti sul territorio comunale.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti la certificazione o i permessi
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Cittadini; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Urbanistica – Edilizia privata
Codice univoco del trattamento	UrbEdPriv_004
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	Certificazioni/Attestazioni
Unità organizzativa	Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per il rilascio di C.D.U. Certificati Destinazione Urbanistica / Certificazioni vincoli, limiti acustici, zone urbanistiche, etc.).
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti la certificazione o i permessi
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Cittadini; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. / L. 241/1990 e s.m.i.
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Urbanistica – Edilizia privata
Codice univoco del trattamento	UrbEdPriv_005
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	Piani urbanistici
Unità organizzativa	Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per la trattazione delle varie zone urbanistiche costituenti il territorio e la gestione dell'iter di approvazione del piano urbanistico nelle varie fasi (adozione/osservazioni/controdeduzioni/approvazione).
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti la certificazione o i permessi
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Cittadini; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	L.R. 12/2005 e s.m.i.
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Urbanistica – Edilizia privata
Codice univoco del trattamento	UrbEdPriv_006
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	Piani Attuativi
Unità organizzativa	Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per la trattazione del progetto di piano e analisi e controllo di convenzione attuativa e la gestione dell'iter di approvazione del piano attuativo nelle varie fasi (adozione/osservazioni/controdeduzioni/approvazione).
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti la certificazione o i permessi
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Cittadini; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	L.R. 12/2005 e s.m.i.
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Servizio Urbanistica – Edilizia privata
Codice univoco del trattamento	UrbEdPriv_007
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del settore
Descrizione del trattamento	Procedimento relativo all'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti e ordinanze per repressione abusivismo ambientale/edilizio.
Unità organizzativa	Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità Pubblica e contrastare l'abusivismo
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche tenute ad adottare tutti gli interventi idonei di messa in sicurezza e ripristino di strutture e, comunque, di immobili, a tutela della pubblica incolumità
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Prefettura, Procura, Vigili del Fuoco, Organismi pubblici, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. / D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio Lavori Pubblici - Manutenzione – Ecologia –Protezione Civile

Servizio	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzione – Ecologia –Protezione Civile
Codice univoco del trattamento	LavPub_001
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	Incarichi di progettazione
Unità organizzativa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali nelle procedure di scelta del contraente, nel rilascio di autorizzazioni varie nella gestione dei progetti eventuali autorizzazioni al Direttore Lavori, proroghe ecc. - accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Professionisti incaricati
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi fiscali; dati anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	D.Lgs. 50/2016 e smi e DPR 207/2010 e smi e L. 241/1990 smi
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzione – Ecologia –Protezione Civile
Codice univoco del trattamento	LavPub_002
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	Gare di appalto per lavori
Unità organizzativa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali nelle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di gare di lavori, nel rilascio di autorizzazioni varie nelle specifiche fasi nella gestione dello svolgimento dei lavori, eventuali autorizzazioni necessarie, proroghe, subappalti contabilità e collaudo - accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso -
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Ditte partecipanti alle gare e i dati relativi ai rappresentanti legali
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi fiscali; dati anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	D.Lgs. 50/2016 e smi e DPR 207/2010 e smi e L. 241/1990 smi
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzione – Ecologia –Protezione Civile
Codice univoco del trattamento	LavPub_003
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	INCARICHI ESTERNI E GESTIONE PERSONALE INTERNO SERVIZIO MANUTENZIONE
Unità organizzativa	Ufficio Manutenzione
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per la trattazione di attività amministrativa delle opere di manutenzione beni mobili, immobili e attrezzature con procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori e servizi con modalità semplificata, nel rilascio di autorizzazioni varie - Istanze manomissione suolo pubblico - Autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni e pubblici spettacoli - gestione del servizio di manutenzione composto da n. 4 operai - accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Professionisti incaricati
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Contribuente; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	D.Lgs. 50/2016 e smi e DPR 207/2010 e smi e L. 241/1990 smi
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzione – Ecologia –Protezione Civile
Codice univoco del trattamento	LavPub_004
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	INCARICHI ESTERNI E GESTIONE PERSONALE INTERNO SERVIZIO MANUTENZIONE
Unità organizzativa	Ufficio Ecologia
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per la Gestione degli stati di avanzamento del servizio rifiuti - Istanze di ritiro rifiuti ingombranti e redazione fatture necessarie
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Ditte partecipanti alle gare e i dati relativi ai rappresentanti legali
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Ditte; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	D.Lgs. 50/2016 e smi e DPR 207/2010 e smi e L. 241/1990 smi
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio Messi Comunali

Servizio	Servizio Messi Comunali
Codice univoco del trattamento	MesCom_001
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	Notifiche
Unità organizzativa	Ufficio Messi Comunali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali delle notifiche effettuate per conto di altri enti , + ufficio tecnico ,tributi, polizia locale, ufficio demografico-anagrafico e elettorale
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Cittadini; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23.
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Servizio	Servizio Messi Comunali
Codice univoco del trattamento	MesCom_002
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio
Descrizione del trattamento	PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO
Unità organizzativa	Ufficio Messi Comunali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Il trattamento interessa i dati personali per avvisi di mobilità esterne di altri comuni e avvisi vari interni comunale + avvisi di deposito atti giudiziari e Equitalia Riscossione
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Cittadini; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23.
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo

