



COMUNE DI GOLASECCA
PROVINCIA DI VARESE

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Approvato con Del. C.C. n. 6 del 14/02/2011

Articolo 1. PREMESSA

La Biblioteca Comunale di Golasecca è un servizio culturale aperto al pubblico.

Nello stabilire le linee guida della Biblioteca e dei suoi servizi, si tiene conto del manifesto Unesco sulle Biblioteche Pubbliche, delle Linee Guida IFLA, dei Programmi Pluriennali deliberati dalla Regione Lombardia e dalla Provincia di Varese e del Regolamento Unico della rete Bibliotecaria provinciale.

Articolo 2. FINALITA'

Essa ha lo scopo di:

1. garantire l'acquisizione, l'ordinamento, la conservazione, il progressivo incremento del materiale documentario sia bibliografico che audiovisivo che informatico e promuoverne l'uso pubblico;
2. collaborare al prestito interbibliotecario del materiale documentario e a tutte le altre iniziative concordate col Sistema Bibliotecario cui fa riferimento;
3. realizzare attività culturali, specialmente se correlate alle proprie funzioni di diffusione della lettura, della conoscenza e dell'uso del patrimonio librario e documentario;
4. favorire le relazioni culturali con altre istituzioni e associazioni secondo gli intendimenti e gli indirizzi della legislazione vigente;
5. attuare forme di collegamento e cooperazione con altre Biblioteche presenti sul territorio tramite l'adesione al sistema bibliotecario del proprio ambito territoriale;

Articolo 3. GESTIONE DEL SERVIZIO E COMPITI DEL COMUNE

La Biblioteca fa capo al Comune. Essa è amministrata direttamente dal Comune che ne garantisce il funzionamento in conformità alla normativa regionale vigente.

L'Amministrazione Comunale garantisce il funzionamento della Biblioteca in conformità con la normativa vigente, tenendo conto delle indicazioni date dai programmi pluriennali regionali, provinciali e del Sistema Bibliotecario, in particolare:

- a) formula i programmi pluriennali e i piani annuali relativi alla Biblioteca individuando gli interventi da realizzare, i servizi da privilegiare e da sviluppare, le ipotesi di cooperazione con soggetti pubblici, privati e di volontariato;
- b) definisce le previsioni di spesa per gli interventi e i servizi di cui alla lettera precedente e le relative quote di finanziamento da iscrivere a bilancio;
- c) provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature della Biblioteca;
- d) programma e cura le iniziative culturali volte alla diffusione della lettura;
- e) assicura la partecipazione del personale di biblioteca alle riunioni del Comitato tecnico del Sistema Bibliotecario ed a eventuali gruppi di lavoro della Provincia o del Sistema Bibliotecario.

Articolo 4 IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA

Il Bibliotecario, anche avvalendosi della cooperazione del personale volontario:

- a) assicura il funzionamento della Biblioteca e l'erogazione dei servizi, garantendo il libero accesso ai documenti ed ai servizi disponibili in Biblioteca o accessibili tramite la rete di cooperazione interbibliotecaria o in collegamento remoto (attraverso la rete telematica) con altri servizi;
- b) svolge le funzioni relative alla scelta, all'acquisto del materiale librario e documentario ed al suo ordinamento;
- c) assiste l'utenza nella scelta e nella consultazione dei libri e riviste e partecipa alle iniziative formative organizzate dagli Enti preposti (Regione, Provincia, Sistema Bibliotecario, A.LB., ecc.);
- d) provvede periodicamente allo scarto del materiale obsoleto o comunque inservibile (secondo la normativa della Regione Lombardia e nel rispetto dei principi e delle linee guida dell'UNESCO e IFLA- *International Federation of Library Associations*); provvede a fornire l'elenco del materiale da scartare alla Giunta Comunale affinché questa approvi e deliberi la sua sdeamianizzazione; provvede altresì ad eliminare il materiale di scarto mediante distruzione o mediante cessione a enti, associazioni o privati che ne facciano richiesta;
- e) esprime un parere in relazione all'accettazione o meno di donazioni e lasciti librari;
- f) propone, qualora lo valuti necessario, modifiche agli orari di apertura al pubblico della Biblioteca, tenendo conto delle esigenze dei cittadini, nel rispetto della legge vigente;
- g) può proporre al Responsabile attività culturali in particolare di promozione della lettura e atte a stimolare la conoscenza e l'uso del patrimonio documentario della Biblioteca;
- h) svolge la funzione di collegamento con l'utenza e di espressione e trasmissione delle sue esigenze;
- i) Coordina le attività del personale volontario.

Articolo 5. COMMISSIONE BIBLIOTECA

Presso la Biblioteca, nel rispetto delle norme previste dalla L.R. 81/85, articolo 15, è istituita una Commissione avente compiti:

- propositivi, consultivi in ordine ai programmi formulati dall'Amministrazione Comunale;
- di collegamento con l'utenza e di espressione e trasmissione delle sue esigenze.

La Commissione della Biblioteca è costituita dai seguenti membri:

- l'Assessore alla Cultura, o, in mancanza, il Sindaco;
- n. 1 Consigliere Comunale di Maggioranza nominato dal Consiglio Comunale;
- n. 1 Consigliere Comunale di Minoranza nominato dal Consiglio Comunale;
- n. 2 rappresentanti degli utenti, scelti tra gli iscritti;
- il Bibliotecario, con funzioni di segretario.

La Commissione della Biblioteca viene rinnovata ad ogni nuovo mandato del Sindaco.

In occasione della sua costituzione o del suo rinnovo viene convocata dal Sindaco e dallo stesso presieduta sino alla nomina del Presidente.

Il Presidente della Commissione viene eletto tra i membri componenti della Commissione stessa a maggioranza dei voti purchè siano presenti almeno la metà più uno dei membri componenti. Il Presidente eletto nomina fra i membri della Commissione un Vice Presidente che lo sostituisca in caso di assenza. Le successive convocazioni sono di competenza del Presidente della Commissione.

I membri della Commissione che non partecipano senza giustificato motivo a tre riunioni consecutive decadono e sono sostituiti dagli organi competenti.

Articolo 6. NORME DI UTILIZZO DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

La consultazione in sede ed il prestito delle opere della Biblioteca sono liberi e gratuiti.

L'accesso al patrimonio librario, in prestito e in consultazione, è riservato agli iscritti.

Gli iscritti vengono inseriti in un database online che fa capo alla Rete bibliotecaria della Provincia di Varese.

Funge da "tessera di Biblioteca" la Carta Regionale dei Servizi della Regione Lombardia.

Il prestito è personale e l'utente è responsabile della buona conservazione del materiale ricevuto: chi smarrisce le opere avute in prestito o le restituisce danneggiate è tenuto a sostituirle con un identico esemplare nuovo o a risarcire il danno versando una somma pari al costo corrente di mercato.

La Biblioteca si adegua alle decisioni prese dal Consorzio di cui fa parte e dal Sistema Bibliotecario Provinciale, circa il numero di monografie, periodici e materiali multimediali che possono essere dati in prestito e circa la durata del prestito.

Articolo 7. NORME FINALI

Ogni modifica al presente Regolamento deve essere deliberata dal Consiglio Comunale.

Il presente regolamento deve essere messo a disposizione degli utenti della Biblioteca.